

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

"Kittenberger Kálmán" Növény és Vadaspark Szolgáltató Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: "Kittenberger Kálmán" Nonprofit Kft.

Székhely: 8200 Veszprém, Kittenberger Kálmán utca 17.

Cégjegyzékszám: 19-09-511670


Statisztikai számjel: 20970383-9104-572-19

Adószám: 20970383-2-19

Közösségi adószám: HU20970383

Képviselőre jogosult: Török László (önállóan)

Veszprém, 2025.04.01.


Török László
ügyvezető igazgató

BEVEZETÉS

A Európai Unió és a Tanács személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete (General Data Protection Regulation – röviden GDPR) értelmében 2018. május 25-től adatvédelmi szabályzattal kell rendelkeznie minden olyan gazdasági társaságnak, amely online adatkezelést, vagy ehhez kapcsolódva bármilyen személyes adatot (ügyműveletet) kezel.

A Kittenberger Kálmán Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) adatvédelméről külön szabályzat rendelkezik, jelen tájékoztató az adatvédelmi főbb irányelveket tartalmazza.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- (1) Jelen tájékoztató hatálya kiterjed a Társaság összes munkafolyamatára, különös tekintettel a személyes adatok védelmét szolgáló jogszabályi előírásoknak való megfelelésre.
- (2) Személyi hatálya kiterjed a Kittenberger Kálmán Nonprofit Kft. munkavállalóira, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra.

2. Az utasítás célja

- (1) Jelen tájékoztató célja, hogy az adatkezelés során ne sérüljenek a személyiségi jogok. A nyilvántartási rendszereknek transzparensen és átláthatóan kell működni. Az adatokhoz kizárólag azok a munkavállalók férhetnek hozzá, akikről az adatokat tárolják vagy az adatokkal dolgoznak.

3. Fogalommeghatározás

- (1) **személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ-szám) együttesen, vagy

ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas, vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;

- (2) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- (3) **munkaügyi adat:** a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges adatok, melyek a személyazonosító adatán kívül tartalmazza a végzettségi adatokat, banki adatokat valamint a munkakör előírásától függően az erkölcsi bizonyítványt is.
- (4) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltozása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- (5) **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi;
- (6) **adatifeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehatásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;

4. Kamerás megfigyelő rendszer

- (1) A gazdasági társaság területe kiemelt biztonsági fokozatú, hiszen az Állatkert területén fokozott figyelemmel kell eljárni a munkavállalóknak, látogatóknak.
- (2) Az állatkert területén biztonsági kamerarendszer működik, amely képi anyag rögzítésre került és maximum 72 órán belül automatikusan törlődik.
- (3) A felvételeket valós időben nem lehet látni, így azok megtekintése csak utólag történhet.
- (4) A felvételek megtekintéséhez az ügyvezető igazgató hozzájárulása szükséges és a megtekintésnek nyomos okának kell lenni.

- (5) Az állatkert területén belül a bejáratokhoz „kamerával megfigyelt” táblát kell kihelyezni.

5. Belépés az Állatkert területére

- (1) Az Állatkert területére a látogatók kizárólag érvényes jeggyel, bérlettel léphetnek be. A jegy esetén a társaság személyes adatokat nem tárol, a kedvezményre szóló iratot belépéskor fel kell mutatni.
- (2) Bérlet megvásárlásakor, a bérlet sorszámát a vásárló nevét és lakcímét tárolja a társaság. A lejárt bérletek esetén az adatokat tartalmazó dokumentumot megsemmisítik.
- (3)

6. Folyamatba épített ellenőrzés

- (1) A belső ellenőrzési rendszer elemei közül a munkafolyamatba épített ellenőrzés kiemelten fontos, mivel az összes működési területre kiterjed a végrehajtási szinttől egészen a legfelső szintű vezetésig.
- (2) A Társaság valamennyi munkafolyamatát ellenőrzési pontok beépítésével kell megszervezni, továbbá a foglalkoztatottak és a megbízottak tevékenységének ellenőrzésére.
- (3) A munkafolyamatba épített ellenőrzés feladata, hogy a végrehajtás valamennyi szakaszában összevesse a követelményeket a tényleges helyzettel, az eltéréseket megkeresse, kielemezze, majd megfelelő intézkedéssel megszüntesse, így biztosítva a teljes megfelelést az egész folyamatra.

7. Pénzügyi ellenőrzés

- (1) A pénzügyi területen meghatározott szabályzatokat külső szakértővel készítteti el a Társaság, ezzel is biztosítva az átlátható folyamatokat.
- (2) Az ügyvezetői igazgató a pénzügyi csoportvezetőt jelöli ki a folyamatos, napi szintű pénzügyi ellenőrzésre.
- (3) A pénzügyi csoportvezető köteles a házipénztárt, számlákat és a pénzügyi folyamatokat ellenőrizni.

- (4) Az ügyvezető igazgató a pénzügyi szabályzatokban meghatározott ellenőrzési jogkörét folyamatosan gyakorolja – ellenjegyzés, teljesítésigazolás. Ezzel is megvalósítva a folyamatba épített belső ellenőrzést.
- (5) A külső könyvelő iroda a folyamatba épített ellenőrzés egyik lépcsőfoka, aki közvetlenül is ellenőrzi a pénzügyi területet és szükség esetén jelentést tesz a Társaságnak.
- (6) A pénzügyi csoportvezető jogosult próbavásárlás tartani, melyről jelentést készít.
- (7) A pénzügyi csoportvezető javaslatára az ügyvezető igazgató külső szakértőt vonhat be az ellenőrzésbe.

8. Egyéb ellenőrzések

6. §

- (1) Évente ellenőrzésre kerülnek szűrőpróba szerűen a menetlevelek, logisztikai nyilvántartások vezetése.
- (2) A lőfegyverek, töltények ellenőrzésére külső, a Társaságtól független szerv a jogosult.
- (3) A gyógyszerek ellenőrzésre külső, a Társaságtól független szerv a jogosult.

6. §

- (1) A rendkívüli ellenőrzést az ügyvezető igazgató, igazgató utasításban rendelheti el.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

22. §

Az utasítás 2025. április 1. napján lép hatályba.

